

# Pályázati Projektmenedzserek és Tanácsadók Országos Szövetségének

## ALAPSZABÁLYA

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

### I. Általános rendelkezések

#### 1.§ Az egyesület neve és székhelye:

Az egyesület neve: Pályázati Projektmenedzserek és Tanácsadók Országos Szövetsége  
Rövidített név: PÁTOSZ  
Az egyesület székhelye: Nemzetek Háza 1062 Budapest, Bajza u. 54. I. em. 1./a

Az egyesület működése elsősorban a Magyar Köztársaság területére terjed ki, de a nemzetközi kapcsolatokra tekintettel az Európai Unió területén is működhet.

Az egyesület pecsétje: az egyesület neve és jelvénye

Az egyesület jogi személy.

#### 2.§ Az egyesület célja és tevékenysége:

1. Az egyesület célja a magyar pályázatíró cégek tagságára alapozva az alábbi területeken tevékenykedés:

- az egyesület tagjainak képvisellete, érdekeinek szervezett, szakszerű védelme,
- a nyilvánosság, illetve szakmai nyilvánosság előtti közös érdekek képvisellete,
- a szakmai problémák megvitatásának fóruma,
- a szakmai utánpótlás képzésének elősegítése,
- a pályázatírók kiválasztásának, képzésének elősegítése,
- kapcsolatfelvétel és együttműködés más szakmai szövetségekkel,
- az egész szakmát érintő jogszabályok egységes értelmezése, illetve adott esetben közös fellépés a megfelelő szakhatóságnál,
- a pályázatírás funkciójának és jelentőségének hangsúlyozása,
- olyan kezdeményezések elleni fellépés, amelyek rontják a pályázatírók hírnevét, illetve ilyen cégek elleni közös fellépés,
- európai uniós, nemzetközi és nemzeti pályázatok elkészítése és előkészítésének elősegítése

Az egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az egyesület által végzendő közhasznú tevékenység az 1997. évi CLVI. Tv. 26.§ c) bekezdése alapján:

„3. tudományos tevékenység, kutatás,  
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés  
19. euroatlanti integráció elősegítése”.

Az egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. Az egyesület céljait különösen a következő eszközökkel valósítja meg:

- előadásokat, szemináriumokat rendez,
- publikációkat jelentet meg,
- a szövetség érdekeinek megóvása céljából közös akciókat rendez

3. A Pályázati Projektmenedzserek és Tanácsadók Országos Szövetsége mint egyesület saját etikai kódex kidolgozását vállalja a nemzetközi etikai előírások figyelembevételével és kezdeményezi nemzeti etikai kódex elfogadását.

Az egyesület pártoktól független szakmai szervezet.

### 3.§ Az egyesület tagsága:

1. Az egyesület tagja lehet bármely természetes vagy jogi személy, aki elfogadja az egyesület alapszabályát, belépési szándékát a belépési nyilatkozat aláírásával kifejezésre juttatja, az alapítást követően rendelkezik két tag ajánlásával és fizeti a tagdíjat.
2. A tag joga, hogy tanácskozási és szavazási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén és egyéb rendezvényein, közvetlenül választhatja az egyesület vezetőségét, javaslatokat, előterjesztéseket tehet az egyesület bármely szervéhez.
3. A tag kötelezettsége, hogy az alapszabályban foglaltaknak megfelelően részt vegyen az egyesület céljainak elérését szolgáló tevékenységben és a tagsági díjat megfizesse.

#### 4. A „pártoló szakértői tagság” a PÁTOSZ tagságnak egy speciális formája.

**Pártoló szakértő tag kizárólag az a természetes személy lehet, aki vállalja az egyesület szakmai támogatását és a következő feltételek mindegyikének eleget tesz:**

- **Minimum 3 éves rendes tagsági múlttal rendelkezik természetes személyként vagy tagszervezet keretében (munkaviszonyban vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban).**
- **Az egyesület érdekében kiemelkedő munkát végzett.**
- **Kérelme benyújtásakor felfüggesztette vagy abbahagyta a pályázati tanácsadói tevékenységet.**

A „pártoló szakértő tag” jogait tekintve annyiban különbözik a rendes tagtól, hogy a közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt (nincs szavazati joga) és elnöknek, elnökségi tagnak nem választható. Egyéb tekintetben a rendes tagokkal egyenlő elbírálás alá esik. Tagsági díja a legkisebb rendes tagsági díj 15%-a. A pártoló szakértői tagsági kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani, a pártoló tagsági viszony a kérelem Elnökség által való jóváhagyásának napján kezdődik.

5. A tagsági viszony megszűnik a jogi személy megszűnésével, természetes személy halálával, az egyesületből való kilépéssel, amelyet írásban az elnökségnek kell bejelenteni, valamint törléssel, ha a tag felszólítás ellenére sem tesz eleget a tagdíjfizetési kötelezettségének.

## II. Az egyesület szervezete

### 4.§ A közgyűlés:

1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége, amely az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a. az alapszabály megállapítása, elfogadása, módosítása,
  - b. az elnökség és a Pénzügyi és ellenőrző bizottság megválasztása, visszahívása,
  - c. az évi költségvetés meghatározása, a megelőző évi költségvetés felhasználásáról szóló beszámoló elfogadása,
  - d. az elnökség munkájáról szóló beszámoló elfogadása, a következő időszak teendőinek, feladatainak meghatározása,
  - e. a tagsági díj meghatározása,

- f. az egyesület megszüntetésének vagy más társadalmi szervezettel történő egyesülésének kimondása, a meglévő vagyronról történő döntés,
- g. Elnökségi döntés ellen beadott jogorvoslati kérelem
- h. az egyesület éves beszámolójának jóváhagyása
- i. közhasznúsági jelentés elfogadása

Az *elnökség és a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság* visszahívásáról akkor dönt a Közgyűlés, ha az elnökség vagy a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság a jogszabályokban vagy Jelen Alapító Okiratban foglalt változásoknak nem tesz eleget.

3. A rendes közgyűlést évente egy alkalommal kell összehívni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha a tagok legalább egyharmada azt írásban az ok és a cél megjelölésével kéri, ha az elnökség azt indokoltnak tartja, vagy ha a felügyeletet gyakorló ügyészség írásban indítványozza, vagy a bíróság elrendeli. Rendkívüli közgyűlést a Pénzügyi és ellenőrző bizottság indítványára is köteles az elnökségt összehívni.

A közgyűlés idejét, helyét és napirendi pontjait az elnökség hirdeti meg. A közgyűlést az elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok részére a meghívó írásban (ideértve az e-mailt is) legalább az ülés napját megelőző 8 nappal kiküldésre kerül, s a tagok egyidejűleg az ülés napirendjéről leírást kapnak. A meghívó tartalmát a meghívó kiküldésével egyidejűleg az egyesület elnöke közzéteszi az egyesület honlapján. Amennyiben nem egyesületi tag jelen kíván lenni a közgyűlésen, ezen szándékát a közgyűlés előtt 3 nappal írásban be kell jelentenie az egyesület titkárságán.

4. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok legalább 50%-a + egy fő részt vesz. Ha a közgyűlés nem határozatképes, akkor nyolc napon belül azonos tárgysorozattal össze kell hívni. Ez a közgyűlés a meghirdetett napirendi pontokban a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, amennyiben a meghívóban közlik az ismételt közgyűlés időpontját és azt a figyelmeztetést, hogy az ismételt közgyűlés a meghívóban megjelölt napirendi pontokban a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.
5. A közgyűlésen a tagok a határozatokat nyílt szavazással hozzák meg. A közgyűlésen az egyesület minden tagját egy szavazat illeti meg. Az érvényes szavazatokhoz egyszerű szótöbbség, a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések eldöntésénél kétharmados többség szükséges.

A tagot a cégjegyzésre jogosult személy vagy meghatalmazottja jogosult a közgyűlésen teljes jogkörrel képviselni.

6. A közgyűlésen elhangzottokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A közgyűlés jogsértő döntése ellen bármelyik tag a döntés tudomására jutásától számított 30 napon belül a Fővárosi Bírósághoz fordulhat.

#### 5.§ Az elnökség:

1. Az elnökség az egyesület ügyintéző és képviselő szerve. Két közgyűlés között intézi és szervezi az egyesület tevékenységét. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség évente legalább négyszer ülésezik. Az elnökségi ülés időpontját az egyesület elnöke 4 nappal az ülés előtt közzéteszi az egyesület honlapján. Amennyiben elnökségi tagokon kívül más személy jelen kíván lenni az elnökségi ülésen, ezen szándékát az elnökségi ülés előtt 3 nappal írásban be kell jelentenie az egyesület titkárságán. Az elnökségnek az elnökön kívüli tagjai jogosultak az elnökhelyettesi cím használatára.
2. Az elnökség a közgyűlés által kettő évre megválasztott öt tagú testület. Az elnökség tagjai közül a közgyűlés választja az elnököt.
3. Az elnökség feladata, hogy előkészítse a közgyűléseket, irányítsa és szervezze az egyesület folyamatos működését, gondoskodjék a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról. Dönt minden olyan, az egyesület működését érintő kérdésben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség feladata a szakmai munkabizottságok létrehozása, megszüntetése, munkájuk ellenőrzése. Az elnökség döntései ellen a tagok a döntés tudomásukra jutásától számított 30 napon belül a Közgyűléshez fordulhatnak.

4. Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. Az ülések összehívásáról és előkészítéséről az elnök gondoskodik. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az ülés összehívására, a határozatképességre és a megismételt ülésre vonatkozó szabályok a Közgyűlésre vonatkozó szabályokkal azonosak.
5. Az elnök feladata az egyesület képviselője, az elnökség munkarendjének és munkamegosztásának megszervezése. Az elnököt akadályoztatása esetére annak időtartamára az elnökség erre kijelölt tagja (elnökhelyettes) helyettesíti. Az egyesület számlája felett az elnök és az elnökség valamelyik másik tagja együttesen rendelkezhetnek.

#### 6.§ A pénzügyi és ellenőrző bizottság:

1. A pénzügyi és ellenőrző bizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, amelyről jelentést készít a közgyűlés részére. Ellenőrző tevékenysége során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A pénzügyi és ellenőrző bizottság tagja az egyesület közgyűlésén és elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik. A pénzügyi és ellenőrző bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
 Az intézkedésre jogosult vezető szervet a pénzügyi és ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a pénzügyi és ellenőrző bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a pénzügyi és ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet. A pénzügyi és ellenőrző bizottság ülései nyilvánosak.
2. A pénzügyi és ellenőrző bizottság három főből áll, akiket a közgyűlés két évre választ. A megválasztását követő ülésen saját tagjai sorából megválasztja elnökét és elnökhelyettesét. A pénzügyi és ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
3. Nem lehet a pénzügyi és ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a) A vezető szerv elnöke vagy tagja,
  - b) Az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) Az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
  - d) Az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója,
  - e) A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi törvény 9.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján ki van zárva.

### III. Az egyesület vagyona

1. Az egyesület a társadalmi szervezetekre vonatkozó gazdálkodási és vagyonnevelési jogszabályok előírásainak megfelelő rend szerint, éves költségvetési terv alapján gazdálkodik.
2. Az egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik. A tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg. Az egyesület vagyontát képezi továbbá a célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végzett gazdasági-vállalkozási tevékenységének eredménye.

A tagdíjfizetés elmulasztása esetén a tagot az elnökségnek írásban 30 napos határidővel fel kell hívni a kötelezettségének teljesítésére, utalva arra, hogy a befizetés elmaradása esetén törölve lesz a tagnévsorból. A törlés ellen a törölt tag 30 napon belül a bíróságon keresettel élhet.

3. Az egyesület éves pénzügyi tervét és a beszámolót a közgyűlés hagyja jóvá, végrehajtását az ellenőrző bizottság ellenőrzi.
4. Az egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat.
5. Az egyesület megszűnése esetén a megszűnéskor megmaradt egyesületi vagyont a Magyar Vöröskereszt részére kell átadni a hitelezők kielégítése után. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata.

#### IV. A közhasznú működéssel kapcsolatos szabályok

1. A vezető szerv és a pénzügyi és ellenőrző bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
2. Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.  
A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
3. A közgyűlésről és a pénzügyi és ellenőrző bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyv, az elnökség üléseiről pedig minden esetben emlékeztető, valamint a Határozatok könyvébe történő bejegyzés készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye). A fent említett dokumentumokat, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az egyesület elnöke, a pénzügyi és ellenőrző bizottság esetében ennek elnöke látja el.
4. A közgyűlés, az elnökség, a pénzügyi és ellenőrző bizottság döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az egyesület székhelyén kifüggeszti.
5. Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – az egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthes, azokról saját költségére másolatot készíthet.
6. Az egyesület [www.patosz.hu](http://www.patosz.hu) honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolóit, valamint a közhasznúsági jelentést. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások a honlapon keresztül bárki által megismerhetők.

#### V. Záró rendelkezések

1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései az irányadók. Az alapszabályban szereplő „vezető szerv”, „vezető tisztségviselő” kifejezéseket a közhasznú szervezetekről szóló törvény rendelkezései szerint kell értelmezni.

Az egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával. A bíróság megállapítja az egyesület megszűnését, ha legalább 1 éve nem működik, vagy tagjainak száma tartósan a törvény által megkívánt létszám alatt van.

A társadalmi szervezet felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja. Ha a működés törvényessége másképpen nem biztosítható, úgy az ügyész a bírósághoz fordulhat.

A társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl a társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2. Az alapszabályt az egyesület közgyűlése 2003. június 30-i ülésén fogadta el, ezt követően 2003. október 8-án, 2005. november 25-én, 2009. május 13-án és 2009. december 17-én tartott közgyűlésén módosította.

Budapest, 2011. június 15.

Maróczy Imre  
elnök